

Manual demo Sebastian Fichador Prodisa

1. Dirección de acceso

Cada fichador tiene una dirección url única desde la que acceden el gestor y los empleados. Es accesible desde cualquier dispositivo: PC, portátil, tablet, móvil.

El gestor podrá configurar los empleados, las jornadas y revisar los fichajes.

Los empleados podrán registrar sus entradas y salidas.

Fichador demo: https://ahora.eprodisa.com/DemoFichajesPro/





2. Acceso gestor

El gestor se identifica en un acceso diferente al que llega desde "Acceso app" o "Iniciar sesión"

Los datos para el acceso gestor a la demo:

- Usuario: gestion
- Contraseña: 123456Aa-

✓ ✓ Login × +		×
← → C 😋 ahora.eprodisa.com/DemoFic	najesPro/account/login?hello	ලං 🛧 🧨 🖸 🖶 Incógnito ᠄
	🗢 sebastian	
	/Employee Portal	
	sestion	
	123456Aa-	
		Cardena Co.
	LOGIN	
	Remember me?	
	Forget your password?	
1 - Marine		and the second



2.1 Creación de jornadas

Desde el menú superior > Jornadas

Se listan las jornadas definidas y se pueden crear todas las que necesite la empresa.

C Demo Fichajes by Flexygo X +	- 🗆 ×	
← → C 😂 ahora.eprodisa.com/DemoFichajesPro/Index#eyJuYXZpZ2F0ZUZ1bil6Im9wZW5wYWdIb 🖈 🧷 🎦 📋	🖶 Incógnito 🚦	
Sebastian Fichajes Empleados Jornadas Mantenimiento T	ê ()
	$\phi = z^{2}$	
$\bigcirc \square \blacksquare \bullet \blacksquare \bullet \blacksquare \bullet \blacksquare \bullet \square \bullet \blacksquare \bullet \blacksquare$		
Nueva jornada		

Se deben especificar:

- Nombre de la jornada: Oficina, Taller, etc
- Margen de minutos: cantidad de minutos que el informe no considerará como descuadres *.
- Activar alertas para notificar por email o SMS cuando los trabajadores de esta jornada tengan descuadres en las horas de entrada/salida y las horas totales trabajadas *.

mbre-*	Margen (minutos)* Alertas*
CT Oficina	
	🖺 Guardar 🚽

* Funcionalidades que se incluirán en la próxima versión.

PRODISA

Una vez creada la jornada se deben especificar los tramos horarios de cada día de la semana.

 Oemo Fichajes by Flexygo X 	- 🗆 X
← → C 🐾 ahora.eprodisa.com/DemoFichajesPro/Index#eyJ0YXJnZXRpZCI6ImN1cnJlbnQiLC	CluYXZpZ2F0ZUZ1bil6Im9wZW5wYWdIliwib2JqZWN0bmF 🖈 🧷 🛱 🚓 Incégnito 💠
Sebastian /Employee Portal Fichajes Empleados Jornadas Manter	nimiento • 🌔 🗘
_	Tramos horarios
Oficina	Dias de la jornada
 ● ▲ ▲ 	Lunes 8h 09:00 a 14:00 17:00 a 20:00
Margen: 15 minutos	(sin definir) (sin definir)
Horas semanales: 8,00 h	Martes Oh
	Miercoles Un
	Jueves Oh
	Vienes Oh
	Sábado Oh
	Daminga Oh

Cada día puede tener todos los tramos necesarios. Para añadir un tramo hay que definir:

- Inicio: hora de comienzo del tramo
- Fin: hora de fin del tramo
- Tipo: opciones definidas desde Mantenimiento > Jornadas (Por ejemplo: nocturno, extra, etc.) O dejar (sin definir) si no habrá diferentes tipos de tramo.

🗸 📀 Demo Fichajes	by Flexygo × +						- 0	×
← → C	ahora.eprodisa.com/DemoFichaje	esPro/Index#eyJ0YXJnZXRpZC	l6lmN1cnJlbnQiLCJu	YXZpZ2F0ZUZ1bil6lm9	9wZW5wYW 🕇	<u>ک</u> ہ	🔒 Incógnito	
Pers Dia co	on edición de tramos						□ – / ×	ወ
Día	de Jornada	Tramos						
	Jornada: Oficina		Inicio	Fin		Tipo		
	Día: Lunes Tramos: 0	09:1	0 0	14:00	O Tip	0	· ·	
	Total horas: nullh				(sir	definir)		
							-	
				Tipos de tra	imos definidos en	Mantenimientos		

PRODIS

2.2 Alta de empleados

Desde el menú Empleados de la barra superior se añade un nuevo empleado.

C Demo Fichajes by Flexygo X +	-	o x
🗧 🔶 😋 ahora.eprodisa.com/DemoFichajesPro/Index#eyJuYXZpZ2F0ZUZ1bil6Im9wZW5wYWdlbmFtZSIsInRhcmdldGlkljoiY3VycmVudClsIm9iamVjd 🖈 🧨 🖞	🔒 Incóg	gnito 🚦
Sebastian Fichajes Empleados Jornadas Mantenimiento V	L	• •
Empleados		
Infol Sin resultados.		
Empleados O D I I - II - V - II O - D - D - D 1 Infol Sin re-vitados.		

El Id de empleado se calcula automáticamete. Es el número de empleado. Se debe facilitar al empleado junto a su PIN de fichaje para que pueda acceder a fichar.

Se debe especificar:

- Nombre
- Apellido
- Jornada: seleccionar alguna de las jornadas creadas en el paso anterior
- Pin de fichaje: definir combinación numérica y facilitarla al empleado.

👻 📀 Demo F	richajes by Flexygo × +		- o ×
$\leftrightarrow \rightarrow G$	25 ahora.eprodisa.com/DemoFichajesPro/Index#eyJ0YXJnZXRpZCI6ImN1cnJlbnQiLCJuYXZpZ2F0ZUZ1bil6Im9wZW5wYWdlliwib2JqZWN0bmFiZSI6ImVtcF9	* /	다 🛛 🛔 🔒 Incógnito 🚦
0	Sebastian Fichajes Empleados Jornadas Mantenimiento •		پ ا
C B	∎ • ☷ • mación	ld:	2
Foto:	Nombre:* Apellido:		
	T Rodrigo T Díaz		
	Nombre completo:*		
	T Rodrigo Díaz		
	Género.* Bloqueado.*		
	Ф н		
Jornada:	na Pin de fichaje: 1234		



2.3 Listado de fichajes

Desde el menú fichajes de la barra superior se pueden consultar, modificar, agregar y eliminar registros de fichajes.

Pueden filtrarse por empleado y fecha.

 Oemo Fichajes by Flexygo X 					- 🗆 X
\leftarrow \rightarrow C \cong ahora.eprodisa.com/D	emoFichajesPro/Index#eyJuYXZpZ2F0ZUZ	1bil6lm9wZW5wYWdlbmFtZSIsInRhc	mdldGlkljoiY3Vycmv	/udClsIm9iamVjdG5hbWUiOm 🛧 🧷 🗅	🔒 Incógnito 🚦
Sebastian	Fichajes Empleados Jorna	das Mantenimiento •			ٿ ()
		va del fichala may	de marcado	O Ubicación	
error de sincronización	Enviado				^
	Fichajes			Cronología	
EMPLEADO	HORA DEL FICHAJE	FECHA/HORA EDITADA	TIPO	UBICACIÓN	
2 Rodrigo Díaz	11/02/2025 14:19:00	11/02/2025 14:19:00	Entrada	PIN	

Entrando en el detalle de cada fichaje se pueden modificar los datos.

✓ ⊘ Demo Fichajes by Flexygo × +		- 🗆 ×
$\leftarrow \rightarrow \textbf{C} \qquad \textbf{ ahora.eprodisa.com/DemoFichajesPro/Index#eyJuYXZpZ2F0ZUZ1bil6Im9v}$	vZW5wYWdlbmFtZSIsInRhcmdldGlkljoiY3VycmVudClsIm9iamVjdG5hbWUiOm 🛧 🛛	/ 🗅 🔒 Incógnito 🚦
Sebastian Jemployee Portal	∕lantenimiento ▼	ê ()
Calificación		×
Empleado:*	Tipo de marcado:*	
Rodrigo Díaz 🗙 👻	Entrada	•
Hora del fichaje:*	Hora de verificación editada:"	
11/02/2025 14:19	11/02/2025 14:19	•
Ubicación:	Autocerrado:*	
PIN + +		
Jornada:"		
Oficina		
	🖺 Guard	dar 👻



3. Acceso empleado

Accediendo a la misma dirección del fichador (en la demo <u>https://ahora.eprodisa.com/DemoFichajesPro/</u>) cada empleado debe identificarse con los datos que se le han debido facilitar: número de empleado y PIN

14:24	<u>e</u>	ull 5G 🔳
0	sebastian	E
	Fichaje 2	
	Fichar	
	Acceso app	
AA	ahora.eprodisa.com	S



3.1 Registro del fichaje

Una vez identificado el empleado, tendrá acceso a los datos de su jornada y el registro de su último fichaje anterior. Podrá entrar o salir.

Al fichar se registrará la ubicación del dispositivo, siempre que el navegador tenga permisos para recopilar posicionamiento.

	a sala shi sa	
•	Sebastian /Engloyee Portal	-
	Rodrigo Díaz	
	Jornada: Oficina	
	Último fichaje	
	SALIDA	
	martes, 11 febrero 2025, 14:30	
/		
Aa	▲ ahora.eprodisa.com	Ċ



3.2 Geolocalización de fichajes

El navegador solicita los permisos la primera vez que se ficha. Si el usuario lo permite serán registrados siempre que se fiche. Si no lo permite no se podrá registrar la ubicación del fichaje.



Si una vez denegados los permisos se quieren volver a otorgar, se debe revisar la configuración del navegador:

	Permisos	
	♥ Ubicaci Los sitie	on Is pueden solicitar permiso para acceder a tu <mark>ubicación</mark>
	Cámara	se nuadan calisitar normica nora ucar la cómara
~	→ C O Chrome chrome;	/settings/?search=ubicación 🖈 📼 🖉 🕼 🌮 🖬 🕼 🏠 📔 😩
0	Configuración	Q ubicación
G	Tú y Google	Privacidad y seguridad
073	Autocompletar y contraseñas	Borrar datos de navegación
Ø	Privacidad y seguridad	Elimina el nistorial, las cookies, la cache y mas
Ċ	Rendimiento	Guía de privacidad Revisa los controles principales de privacidad y seguridad
Ŷ	Aspecto	Cookies de terceros
Q	Buscador	Las cookies de terceros están bloqueadas en el modo Incógnito
	Navegador predeterminado	Privacidad en la publicidad Preconaliza la información que usan los sitios para mostrarte apuncios
Ċ	Al iniciar	
Ŕ	Idiomas	Seguridad Navegación segura (protección frente a sitios peligrosos) y otros ajustes de segundad
$\overline{\uparrow}$	Descargas	Configuración de sitios
Ť	Accesibilidad	emergentes y otros)
ಶ್ಮ	Sistema	2 resultados
Q	Restablecer configuración	Descargas